



RAZPIS
»SUBVENCije OBREStNE MERE PODJETNIŠKIH KREDITOV 2025«

Sodelujoče občine v razpisu:

Mestna občina Novo mesto
Dolenjske Toplice
Kočevje
Mirna
Mirna Peč
Mokronog-Trebelno
Ribnica
Straža
Šentjernej
Škocjan
Šmarješke Toplice
Trebnje
Žužemberk

Izvajalec

Razvojni center Novo mesto, d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto

01. 04. 2025

Na podlagi Pravilnika o izvajanju shem za pospeševanje razvoja malega gospodarstva z dne 22. 11. 2024, **objavlja** Razvojni center Novo mesto, d.o.o. v sodelovanju z občinami: Mestno občino Novo mesto, Občino Dolenjske Toplice, Občino Kočevje, Občino Mirno, Občino Mirna Peč, Občino Mokronog-Trebelno, Občino Ribnica, Občino Straža, Občino Šentjernej, Občino Škocjan, Občino Šmarješke Toplice, Občino Trebnje in Občino Žužemberk, dne **1. 4. 2025**

RAZPIS

»SUBVENCije OBREStNE MERE PODJETNIŠKIH KREDITOV 2025«

1. CILJI IN NAMEN RAZPISA

Izvedba razpisa »Subvencije obrestne mere podjetniških kreditov 2025« (v nadaljevanju: Razpis) zasleduje cilje:

1.1. Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021-2027 v Sloveniji:

- Specifični cilj RSO1.3. Krepitev trajnostne rasti in konkurenčnosti MSP ter ustvarjanje delovnih mest v MSP, med drugim s produktivnimi naložbami (ESRR).

1.2. Regionalnega razvojnega programa regije Jugovzhodna Slovenija za obdobje 2021-2027:

- Razvojna prioriteta 1. Gospodarska, pametna in trajnostna regija JV Slovenija,
- Ukrep 1.2: Podporno okolje za rast in konkurenčnost gospodarstva regije,
- Regijski projekt: Gospodarsko-podjetniško podporno okolje - FINANČNE SPODBUDE.

1.3. Pogodbe o sodelovanju občin v skupnem Razpisu, in sicer:

- Mestna občina Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto
- Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice,
- Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje,
- Občina Mirna, Glavna cesta 28, 8233 Mirna,
- Občina Mirna Peč, Trg 2, 8216 Mirna Peč,
- Občina Mokronog-Trebelno, Pod gradom 2, 8230 Mokronog,
- Občina Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,
- Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža,
- Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3a, 8310 Šentjernej,
- Občina Škocjan, Škocjan 67, 8275 Škocjan,
- Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice,
- Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje,
- Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk,

v nadaljevanju: Občine.

/K Razpisu se lahko med letom pridružijo nove občine, katerih sredstva se razpišejo naknadno kot dopolnitev Razpisa./

1.4. Uredbo komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. december 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (v nadaljevanju: Uredba) in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Sofinanciranje obrestne mere podjetniških kreditov v posameznem letu razpisa« (št. priglasitve: M001-1227319-2025).

Razpis je namenjen pospeševanju razvoja malega gospodarstva in podpora malemu gospodarstvu z namenom preprečevanja finančne izključenosti pri financiranju ter omogočanju dostopa do finančnih virov.

2. IZVAJALEC

Izvajalec Razpisa je Razvojni center Novo mesto d.o.o., Podbreznik 15, 8000 Novo mesto (RC Novo mesto d.o.o.), ki opravlja na območju razvojne regije Jugovzhoda Slovenija splošne razvojne naloge v

skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16).

Občine so s pogodbami pooblastile RC Novo mesto d.o.o. za izvedbo vseh aktivnosti v zvezi z izvedbo razpisa, prigrisatvijo, poročanjem in vzpostavitev evidenc o dodeljenih de minimis pomočeh.

3. POMOČ DE MINIMIS

Pomoč de minimis je namenjena podjetjem¹ iz vseh sektorjev, razen za:

- a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
- b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- d) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
 - kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
 - kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- e) pomoč, dodeljeno za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- f) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prejšnjega odstavka, točke a), b), c) ali d), poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe, se Uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe, niso deležne pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo.

Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 300.000 EUR, v katerem koli triletnem obdobju ne glede na obliko pomoči de minimis ali njene zastavljene cilje ter ne glede na to, ali se pomoč, ki jo dodeli država članica, v celoti ali le delno financira iz sredstev Unije.

»Enotno podjetje« sestavljajo vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,
- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

¹ »Podjetje« je lahko vsak subjekt, ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njegov pravni status in način financiranja. Uporaba pravil o državni pomoči ni odvisna od tega ali je subjekt bil ustanovljen z namenom ustvarjanja dobička. Tudi nepridobitni subjekt lahko na trgu ponuja blago in storitve. Razvrstitev subjekta med podjetja je vedno odvisna od konkretne dejavnosti. Subjekt, ki opravlja gospodarske in negospodarske dejavnosti, se obravnava kot podjetje le v povezavi z gospodarskimi dejavnostmi.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za »enotno podjetje«.

Kumulacija pomoči:

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s to uredbo, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Upravičenec dokazuje s pisno izjavo kumulacijo pomoči de minimis:

- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je že prejel v preteklem triletnem obdobju;
- kumulacijo pomoči de minimis v primeru pripojitve ali delitve podjetja;
- s seznamom vseh z njim povezanih podjetij v enotno podjetje.

Druga določila:

- Pomoč de minimis ne glede na datum plačila pomoči de minimis podjetju velja za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči. Za dodelitev pomoči de minimis šteje datum sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev.
- Pomoč, plačljiva v več obrokih, se diskontira na vrednost, ki jo je imela ob dodelitvi. Obrestna mera, ki se uporablja za diskontiranje, je diskontna stopnja, ki velja ob dodelitvi pomoči.
- V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč de minimis, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč de minimis za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz odstavka 2. Pomoč de minimis, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.
- Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč de minimis, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč de minimis uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč de minimis dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.
- Upravičeni stroški iz vloge za subvencijo obrestne mere ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi oz. pomočjo, kar dokazuje upravičenec s pisno izjavo.

Obveščanje o de minimis pomočeh:

a) Upravičenec je pisno obveščen:

- da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo in
- o znesku de minimis pomoči.

b) Izvajalec razpisa mora hraniti evidence o pomoči de minimis vsaj 10 let od datuma dodelitve pomoči.

4. UPRAVIČENEC

Pomoč oziroma »subvencija« je namenjena:

- mikro in malim gospodarskim družbam,
- samostojnim podjetnikom posameznikom po Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1),
- fizičnim osebam, ki imajo registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji,
- socialnim podjetjem, registriranim v skladu z veljavnim Zakonom o socialnem podjetništvu, ki so vpisane v evidenco socialnih podjetij (ki jo vodi pristojno ministrstvo),
- zavodom (ki poslujejo skladno z Zakonom o zavodih – ZZ) za kredite, ki so bili najeti za opravljanje tržne dejavnosti in

- zadrugam (ki poslujejo skladno z Zakonom o zadrugah - ZZad).

Upravičenec mora poleg splošnih določb iz 3. člena Razpisa (de minimis) izpolnjevati **še naslednje pogoje**:

- ima sedež podjetja, podružnico ali poslovno enoto v Občini, ki namenja sredstva za subvencijo. V poslovni enoti ali podružnici, ki deluje v Občini, mora biti redno zaposlena najmanj ena oseba;
- na dan oddaje vloge ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in zoper upravičenca tak postopek ni začel oz. upravičenec tudi ni kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem;
- na dan oddaje vloge ni v stanju kapitalske neustreznosti po Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) oz. tak postopek zoper upravičenca ni bil začel;
- ima poravnane zapadle obveznosti do občine, države in zaposlenih;
- kreditna pogodba, po kateri uveljavlja subvencijo obrestne mere in /ali strošek, ki je predlagan za sofinanciranje po Razpisu, še ni bil sofinanciran ali predlagan za sofinanciranje z drugimi javnimi sredstvi oz. sredstvi pomoči de minimis.

Neizpolnjevanje kateregakoli izmed navedenih pogojev je utemeljen razlog za zavrnitev vloge.

Izpolnjevanje pogojev Razpisa dokazuje upravičenec s pisno izjavo. Z izjavo upravičenec tudi soglaša, da lahko pridobi izvajalec od pristojnega organa dokazila, ki potrjujejo navedbe upravičenca oz. da bo na poziv izvajalca predložil dokazila o izpolnjevanju pogojev Razpisa.

Upravičenec mora že pridobljena sredstva za subvencijo obrestne mere vrniti Občini skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila upravičencu do dneva vračila, če:

- jih je pridobil na osnovi neresničnih ali zavajajočih podatkov upravičenca oz.
- če upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti do občine, države in zaposlenih.

V primeru, da se ugotovi navedba neresničnih ali zavajajočih podatkov v vlogi, upravičenec ne sme sodelovati na takem razpisu še naslednja 3 (tri) leta.

5. UPRAVIČEN NAMEN

Subvencija je namenjena za:

- namenske kredite v materialne in nematerialne investicije,
- kredite za obratna sredstva,
- kredite za samozaposlovanje in odpiranje novih delovnih mest in
- kredite za druge namene (za poplačilo obstoječih kreditov, ...).

S fotokopijo kreditne pogodbe upravičenec dokazuje upravičen namen po Razpisu. Druga obvezna dokazila, ki jih mora upravičenec priložiti k vlogi, so navedena v Razpisu. Tista dokazila, ki so javno dostopna, ni potrebno prilagati, saj jih bo izvajalec Razpisa pridobil sam.

6. SREDSTVA

Sredstva za subvencijo obrestne mere so namenjena delnemu povračilu plačanih obresti v obdobju Razpisa, za podjetniške kredite in so namenska.

Občine zagotavljajo v proračunih za leto 2025 za izvedbo Razpisa sredstva v zneskih:

Zap. št.	Občina	Sredstva v EUR
1	Mestna občina Novo mesto	20.000,00
2	Občina Dolenjske Toplice	4.000,00
3	Občina Kočevje	7.000,00
4	Občina Mirna	3.000,00
5	Občina Mirna Peč	5.000,00
6	Občina Mokronog-Trebelno	5.000,00
7	Občina Ribnica	12.211,82
8	Občina Straža	3.000,00
9	Občina Šentjernej	10.000,00
10	Občina Škocjan	3.000,00
11	Občina Šmarješke Toplice	3.000,00
12	Občina Trebnje	10.000,00
13	Občina Žužemberk	6.000,00
	Skupaj	91.211,82

Sredstva Občin so omejena. Med letom (v času izvajanja Razpisa) lahko Občine zagotovijo dodatna sredstva, ki se razpišejo naknadno kot dopolnitev Razpisa.

7. UPRAVIČENI STROŠKI

Upravičeni stroški do sofinanciranja po tem Razpisu so stroški obresti, plačani **od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025**, ki ustrezajo namenu, navedenemu v 5. točki Razpisa ter ostalim določilom Razpisa.

Upravičene so plačane obresti v višini 50 % vseh upravičenih stroškov. V primeru nezadostne razpisane mase glede na število prispelih vlog ima Občina diskrecijsko pravico ta odstotek tudi znižati.

Najnižji upravičeni znesek subvencije na vlogo je 50,00 EUR. Vloge z nižjimi zneski upravičenih stroškov bodo zavrnjene kot neupravičene.

Skupna višina odobrenih sredstev na upravičenca ne sme presegati 2.000,00 EUR. Omejitev višine sofinanciranja na upravičenca na 2.000,00 EUR je pravica Občine. Občina lahko to omejitev tudi poviša, odvisno od prispelih prijav in še razpoložljivih sredstev.

Vsak upravičenec lahko odda največ 2 (dve) vloge. Vsaka vloga se obravnava posebej in tudi vsaka odobrena vloga ima svojo pogodbo.

Upravičenost stroškov za sofinanciranje dokazuje upravičenec, preverjata pa jih izvajalec in Komisija za shemo Subvencije obrestne mere (v nadaljevanju: Komisija SOM). Izvajalec lahko od upravičenca zahteva na vpogled originalne dokazil. Izvajalec lahko od upravičenca zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

8. NEUPRAVIČENI STROŠKI

Neupravičeni stroški se ne sofinancirajo. Neupravičeni stroški so:

- stroški, ki so predlagani za sofinanciranje in so že bili sofinancirani z javnimi sredstvi ali pomočjo,
- stroški plačanih obresti po kreditnih pogodbah, katerih obrestne mere so že bile subvencionirane s strani drugih dajalcev pomoči,
- stroški, ki niso (pravilno) izkazani in dokumentirani,
- stroški, ki niso skladni z Uredbo.

9. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vloga upravičenca se vrednoti po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Maksimalno število točk je 105.

Vloga mora vsebovati dokazila, iz katerih bo mogoče vlogo oceniti po merilih (za točke meril 2, 6, 7 in 8).

Upravičenec, ki je oddal popolno vlogo, prejme sredstva na podlagi razpoložljivih sredstev, števila prejetih vlog ter na podlagi vrednotenja vlog po merilih, ki so sestavni del Razpisa.

Prednost pri podelitvi subvencije po Razpisu imajo pravilno in pravočasno oddane vloge, ki dosežejo večje število točk po merilih.

Dodatna določila Razpisa glede točkovanja po merilih:

- a) V primeru, ko skupni znesek upravičenih stroškov vseh vlog **presega** razpoložljiva sredstva Občine:
- morajo biti vloge, da so upravičene do subvencije, ovrednotene najmanj s **30** točkami; vloge, ki po merilih ne dosežejo 30 točk, se v tem primeru zavrnejo;
 - za preostale vloge se razpisana sredstva Občine razdelijo med upravičence skladno s točkovanjem po merilih, pri čemer se razpisana sredstva Občine praviloma razporedijo med vloge z največ doseženimi točkami po merilih, do porabe sredstev.
 - Občina ima diskrecijsko pravico dodeliti sredstva tudi drugače, kot opisano v predhodni alineji, in sicer tako, da vsem prejetim popolnim vlogam, ki so dosegle 30 točk ali več po merilih, dodeli nižji znesek, kot je 50 % upravičenih stroškov. Za take vloge se sredstva porazdelijo med upravičence glede na doseženo število točk po merilih, upoštevajoč določila tega razpisa.
 - V primeru, da je več vlog ovrednotenih z istim številom točk (in vsaka od teh vlog z minimalno 30 točkami) ter višina njihovih upravičenih stroškov skupaj presega razpoložljiva sredstva Občine, imajo najprej prednost pri dodelitvi sredstev vloge upravičencev, ki so v 5. točki meril prejele največje število točk in nato vloge, ki so prispele prej (datum in ura oddaje vloge).
- b) V primeru, da je sredstev po zaključku Razpisa v Občini še na razpolago, lahko Komisija SOM podeli preostala sredstva tudi upravičencem, katerih vloge po merilih skupaj ne dosežajo 30 točk. Tudi v tem primeru je odstotek podeljene subvencije lahko nižji od 50 %.

Občina lahko pred skrajnim rokom za zaključek Razpisa zagotovi dodatna sredstva in v tem primeru se za to Občino razpis dopolni.

Občina sredstva, ki jih odobri Komisija SOM, nakaže upravičencu v 30. dneh po sklenitvi Pogodbe o subvencioniranju obrestne mere podjetniških kreditov 2025.

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in služi seznanjenosti upravičenca z načinom povrnitve dela upravičenih stroškov, povezanih s subvencijo obrestne mere.

10. KOMISIJA

Komisijo SOM za vsako sodelujočo Občino sestavlja en predstavnik iz vsake Občine in predstavnik izvajalca, ki ni hkrati tudi pripravljavec gradiv Razpisa.

Komisija SOM obravnava s strani izvajalca prejeti seznam prispelih vlog za subvencije obrestne mere, odloča o sofinanciranju prejetih vlog iz njihovih Občin, potrjuje predlog razpisa in razpisne dokumentacije ter skrbi za pripravo in spremembe Razpisa.

Strokovne, tehnične in administrativne naloge za Komisijo SOM opravlja izvajalec.

Komisija SOM ima vpogled v vse vloge in dokumentacijo, povezane z Razpisom. Izvajalec preveri skladnost vlog z dejanskim stanjem in o tem poroča Komisiji SOM.

Izvajalec in Komisija SOM sta dolžna ravnati z vlogami skladno z načeli stroge zaupnosti.

11. VSEBINA VLOGE

Vloga mora biti izpolnjena in urejena po zaporedju na predpisanih obrazcih. Vlogi morajo biti priložene v Razpisu zahtevane priloge.

Vlogo sestavljajo (po vrstnem redu):

1. **Vloga (Obrazec 1):**
2. **Izjava o sprejemanju pogojev Razpisa in razpisne dokumentacije (Obrazec 2).**
3. **Izjava upravičenca o že prejetih (ali zaprošenih) de minimis pomočeh in drugih že prejetih (zaprošenih) državnih pomočeh za iste upravičene stroške (Obrazec 3).**
4. **Ostala zahtevana dokumentacija:**
 - fotokopija kreditne pogodbe, ki se uveljavlja za subvencioniranje, z amortizacijskim načrtom, iz katerega je razviden znesek obresti v EUR, ki so predmet subvencioniranja,
 - kopija dokazil in/ali potrdilo kreditodajalca (banke) o že plačanih obrestih v EUR v upravičenem obdobju Razpisa,
 - dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 15 dni od predložitve izpolnjene in podpisane vloge oziroma od pisnega poziva izvajalca,
 - dokazila, zahtevana v 2.2., 2.3. in 2.4. točkah Obrazca 1 - Vloga (če jih uveljavljate).

Vsi obrazci in izjave morajo biti v celoti elektronsko izpolnjeni (z računalnikom), podpisani in ožigosani (v kolikor poslužete z žigom).

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku in vse vrednosti izražene v EUR, na dve decimalni natančno.

Ocenjene bodo le vloge, ki so prispele pravočasno, na pravilen način, vključujejo vse predpisane in pravilno izpolnjene obrazce ter priloge (popolna vloga).

Popolne vloge se ovrednotijo po merilih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Upravičenci, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k njihovi dopolnitvi. Zahtevo za dopolnitev vloge posreduje izvajalec na elektronski naslov kontaktne osebe upravičenca. Upravičenec posreduje dopolnitev vloge v elektronski obliki na e-naslov kontaktne osebe izvajalca v roku, ki ga določi izvajalec. Rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 3 (treh) delovnih dni. Če vloga v predvidenem roku ne bo dopolnjena oz. spremenjena, se kot nepopolna zavrne.

Zavrnjene bodo vloge:

- ki so prispele po roku zaključka Razpisa,
- ki niso popolne ali ustrezno dopolnjene v določenem roku,
- ki ne izpolnjuje pogojev za dodelitev pomoči de minimis,
- ki ne izpolnjujejo drugih pogojev Razpisa in
- ki jih zaradi omejenih sredstev ni možno sofinancirati.

12. ODDAJA VLOG IN ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG

Skrajni rok za oddajo vlog je **do petka 19. 9. 2025, do 14. ure**. Do tega roka morajo vloge prispeti na naslov izvajalca:

Razvojni center Novo mesto d.o.o.

Podbreznik 15

8000 Novo mesto

s pošto ali po prinosniku (pravočasna vloga), **ali skenirana elektronsko** (po e-pošti) na naslov natasa.derganc@rc-nm.si. V kolikor sporočilo ne prispe pravočasno, ni odgovornost na strani izvajalca, ampak na strani upravičenca. Upravičenec je dolžan preveriti, če je e-pošta prispela pravočasno.

Vloge, ki bodo prispele po tem roku, so nepravočasne in bodo neodprte vrnjene upravičencu oziroma v primeru oddaje vlog v elektronski obliki, bo zavrnitev sporočena elektronsko.

Rok za oddajo vlog se lahko podaljša, če je vlog manj od razpoložljivih sredstev, za največ 30 dni. Podaljšanje roka se nanaša samo na Občino, kjer so sredstva še na razpolago.

V primeru pisne oddaje mora biti na ovojnici izpisan upravičenec oz. v primeru elektronske oddaje upravičenec navede svoj naziv in naslov (pravilna vloga).

Za vsak namen kredita oz. kreditno pogodbo je potrebno vložiti samostojno vlogo.

V primeru večjega števila vlog, kot je razpoložljivih sredstev in v primeru, da upravičenec odda več vlog, bo sofinancirana največ 1 (ena) vloga upravičenca. Katero vlogo bo upravičenec uveljavljal v tem primeru, se odloči sam, na poziv izvajalca.

13. OBVEŠČANJE O IZBORU

Izvajalec bo upravičenca obvestil o odločitvi Komisije SOM praviloma v 30-tih dneh po končanem roku za zbiranje vlog.

14. UGOVOR NA ODLOČITEV O ZAVRNITVI VLOGE

Upravičenec lahko poda ugovor na odločitev o zavrnitvi vloge v 5 (petih) dneh od prejema pisnega obvestila o zavrnitvi vloge. Ugovor naslovi na Razvojni center Novo mesto d.o.o..

Do odločitve Občine o ugovoru na obvestilo o zavrnitvi vloge se zadrži izvrševanje sklepov Komisije SOM. Po pravnomočnosti sklepov Komisije SOM o odobritvi subvencije lahko Občine sklenejo pogodbe o subvencioniranju z upravičenci, prejemniki sredstev.

15. EVIDENCE

Izvajalec je dolžan voditi in hraniti evidence o prejetih pomočeh še 10 (deset) poslovnih let od dodelitve.

16. OBJAVA RAZPISA IN OBRAZCEV VLOGE TER DODATNE INFORMACIJE

Obvestila o objavljenem Razpisu, o morebitnem predčasnem zaprtju Razpisa ali podaljšanju roka veljavnosti Razpisa za posamezno Občino, se objavijo na spletni strani izvajalca, spletnih straneh Občin ali na drug krajevno običajen način.

Celoten Razpis in obrazci za pripravo vloge ter morebitne spremembe Razpisa se objavijo na spletnem naslovu www.rc-nm.si.

Za dodatne informacije lahko prijavitelji vprašanja posredujejo kontaktni osebi: Nataša Derganc, tel. 07 33 72 987, e-naslov: natasa.derganc@rc-nm.si.

Razvojni center Novo mesto d.o.o.
Franci Bratkovič, direktor

Priloge:

- Vloga 2025 s prilogami (3 obrazci)
- Merila za ocenjevanje vlog Sheme SOM 2025
- Vzorec Pogodbe